

## **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Miasto Rzeszów**

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW.

Informacje w formularzu należy podać aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Jego Pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Rzeszowa. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

### **Informacje wstępne**

Wiersz: data złożenia wniosku wypełniany jest przez Urząd Miasta Rzeszowa.

Wiersz: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

### **Dane Wnioskodawcy**

Należy uzupełnić dane Wnioskodawcy:

nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), numer telefonu – są to pola obowiązkowe, adres e-mail Wnioskodawcy - pole nieobowiązkowe.

### **Dane Pełnomocnika (Dane zgodne z przedłożonym pełnomocnictwem - załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)**

Należy uzupełnić dane Pełnomocnika:

nazwisko i imię, PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), numer telefonu – są to pola obowiązkowe, Adres e-mail Pełnomocnika - pole nieobowiązkowe.

### **Informacje o przedsięwzięciu**

- Adres inwestycji. Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym. Należy zaznaczyć tylko jedną opcję tak lub nie.  
**UWAGA!** (Budynek wielorodzinny jest to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne).
- Tytuł prawny do lokalu. Należy zaznaczyć jedną opcję zgodną z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, zgodnie z przedłożonym załącznikiem nr 5 do Wniosku o dofinansowanie.
- Czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona Działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą. Należy wpisać, jaki procent w całości powierzchni lokalu zajmuje działalność gospodarcza.

**UWAGA!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni do 30%, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

- Numer księgi wieczystej. Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: RZ1Z/xxxxxxxx/x, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji. Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

**UWAGA!** W 5 letnim okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

### **Planowany zakres prac**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW.

- Likwidacja i wymiana na: pozycje a-f. W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła. Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą, jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne. Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Wnioskodawcę, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.
- W wierszu II i III. W tych wierszach Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.
- W wierszu IV i V Stolarka okienna i drzwiowa w lokalu mieszkalnym. Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.
- W wierszu VI dokumentacja projektowa. Dokumentacja zaznaczona w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
- Planowany koszt przedsięwzięcia. Należy wpisać sumę wszystkich zadań, które będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia.
- Planowany termin realizacji. Należy wpisać, w jakim okresie czasu Wnioskodawca planuje zrealizować przedsięwzięcie. Rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy Wnioskodawcy z Gminą Miasto Rzeszów. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 30.06.2025 roku.

- Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. Należy zaznaczyć odpowiedź zgodną z wydanym dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanym w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub budynek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Taki dokument należy załączyć do wniosku o dofinansowanie – załącznik nr 6.

### **Poziom dofinansowania**

- Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego. Dochód roczny jest to dochód ze wszystkich źródeł za dany rok kalendarzowy stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim zeznaniu podatkowym. Brany jest pod uwagę tylko dochód Wnioskodawcy, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.
- Uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, z części 2) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” są to osoby, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 673,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym lub 2 342,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, zdefiniowani są w części 3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 900,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 260,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla poziomu podwyższonego oraz najwyższego obowiązkowe jest załączenie zaświadczenia, które wydane będzie zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie takie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Jagiellońska 4.

### **Oświadczenia i zgody**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

### **Wymagane załączniki do wniosku**

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

- Załącznik nr 1- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy

wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania). Zaświadczenie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Jagiellońska 4.

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach i nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

- Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo. Należy załączyć dokument wg wzoru potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika, w którym określony zostanie zakres jego Pełnomocnictwa.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wszystkich osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego musi zostać podpisane przez każdą osobę.
- Załącznik nr 4 - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań, (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

**Ważne:** Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli lub współmałżonka są dostępne w formie pdf lub Word. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

- Załącznik nr 5 - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (np. akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument) – kopia
- Załącznik nr 6 – Należy dołączyć kopię dokumentu wydanego przez MPEC informującego o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, braku możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub, że budynek nie jest podłączony do tej sieci. Dokument powinien być wydany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja fotograficzna źródeł ciepła, które ulegają demontażowi wraz z tabliczką znamionową, (jeżeli takie posiadają).

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu.